

Guatemala, 30 de noviembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Respetable Viceministro:

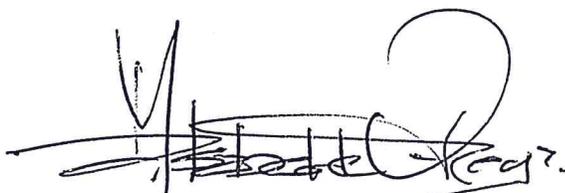
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1188-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 68-2017 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D número 000052.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de los bienes y donaciones recibidas en el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyo en el desarrollo de una base digital y física que registre los ingresos y egreso de bienes y donaciones del parque Erick Bernabé Barrondo García.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar el proceso de carga y descarga de bienes y donaciones en el Centro Deportivo parque Erick Bernabé Barrondo García en función de las especificaciones dictadas por la sección de Inventarios.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Otros relacionados a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en la actualización del inventario de las oficinas administrativas del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García 2017.
2. Apoyé en la actualización de las fichas de resguardo del personal del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
3. Apoyé en el desarrollo de una base digital y física que registró el Inventario que se actualizo en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
4. Apoyé en la elaboración de las Estadísticas de la memoria de labores del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García, donde se registra la cantidad de usuarios que ingresan en un periodo de tiempo al centro deportivo.
5. Apoyé en la elaboración de una presentación del Centro Deportivo para el Director de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en la elaboración de la memoria de labores del Centro Deportivo correspondiente de abril a la fecha.
7. Apoyé en la coordinación del Evento del Día Internacional de la Pasta.
8. Apoyé en la coordinación y participación del Evento del Día del Barrillete.
9. Apoye en actividades administrativas que fueron requeridas en el Centro Deportivo.



María Isabel Rangel Reyes de Ortega



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro  
ADMINISTRADORA  
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación